

國立臺灣藝術大學古蹟藝術修護學系(亞太建築空間與文物保存學士學位學程)修復實習課程實施要點

114.11.25 第8次系務會議通過

- 一、依據「國立臺灣藝術大學專業實習施要點」，為強化學生生涯規劃及職場實務經驗，提升就業競爭力，印證在校所學，特訂定「國立臺灣藝術大學古蹟藝術修護學系(亞太建築空間與文物保存學士學位學程)學生修復實習課程實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本系(有形組)於四年級第二學期，開設「修復實習」課程，學生應修習該課程並取得學分。
- 三、學生修習上述課程所認定之實習合作單位如下：
 - (一)本系所推薦之實習單位。
 - (二)經核准開業之建築師事務所、古蹟修復單位、公私立博物館、美術館、文化局、其他建築及空間相關領域或文物保存相關領域等單位，經系務會議審核者。
 - (三)其他由學生自行申請(如國際交流等)，經系務會議通過者。
- 四、修習前，學生應於四年級第一學期依公告提出修復實習作業申請，依「國立臺灣藝術大學修復實習作業流程」(附件一)，確定實習單位，向實習導師繳交「修復實習申請表」(附件二)。本系並應於11月召開系務會議，進行學生實習單位申請審核。
學生預計實習之單位若非屬經核准開業單位，須於修習「修復實習」課程前，報知導師並提經系務會議審核通過後，始得依上款規定流程，進行實習單位之申請，並繳交「廠商需求表」(附件三)業經評估後。
- 五、本修復實習總期程不得低於14週(560小時，3.5個月)，且自四年級第二學期起開始採計。實習未滿該週數及時數，視為該課程未通過，於第15週為期末返校週，學生須於當週(計入實習總期程)返校繳交「實習報告」(附件十)並進行公開的實習成果簡報分享，以赴期末成績之評核。
- 六、經與實習單位媒合實習人數後，由本系與實習單位簽訂「學生職場實習合約書」(附件四)，三方依合約內容進行實習。本系實習得以「全時」方式進行。全時實習者，雇主應依相關法令之規定辦理保險相關事宜。若實習單位不願或無法代為投保時，則由本系出面處理協助辦理意外保險作業。
- 七、修習中後，修復實習以在同一實習單位為原則，若因特殊情由需轉換實習單位者，需填寫「轉換實習單位/中止實習申請書」(附件五)，並經系務會議決議通過，始得採累計時數計算。
- 八、學生確認實習單位報到日期，並於報到當日填寫「實習報到回函表」(附件六)，回覆系所辦公室。另學生實習過程，本系指派實習導師，於實習期間不定期訪視學生，填寫「修復實習教師親訪輔導紀錄表」(附件七)以備查，並敦促實習學生遵守下列規範：
 - (一)實習期間不得遲到、早退或擅離職守，如因事或因病，須向實習單位辦

理請假手續。

- (二) 實習期間應遵守實習單位之規定且遵從實習單位指導人員之指導，如有違者，該實習時數不予計算，並視情節輕重依校規懲處。
- (三) 實習學生應逐週填寫「學生修復實習工作週記」(附件八)。一式二份，一份繳交實習單位存查，另一份繳交與本系實習導師以供評核。
- (四) 實習結束時，實習學生應將「修復實習評核表」(附件九)呈交實習單位主管評核，並以信封彌封後，攜回本系繳交與實習導師。
- (五) 實習學生應於實習結束前，自行整理繳交「校外實習心得報告書」(附件十)包含：實習單位介紹、實習工作內容、實習心得與感想等三主題。於實習結束時(第 15-16 週)辦理「實習分享會」，公開對三年級以下之學生進行實習過程分享(簡報)，並繳交「修復實習報告書」(裝訂)於系辦逕行存查。
- (六) 實習結束後，由實習單位提供實習證明「校外實習證書」(附件十一)。

九、該科目成績總分為 100 分，依下列三部分核計之：

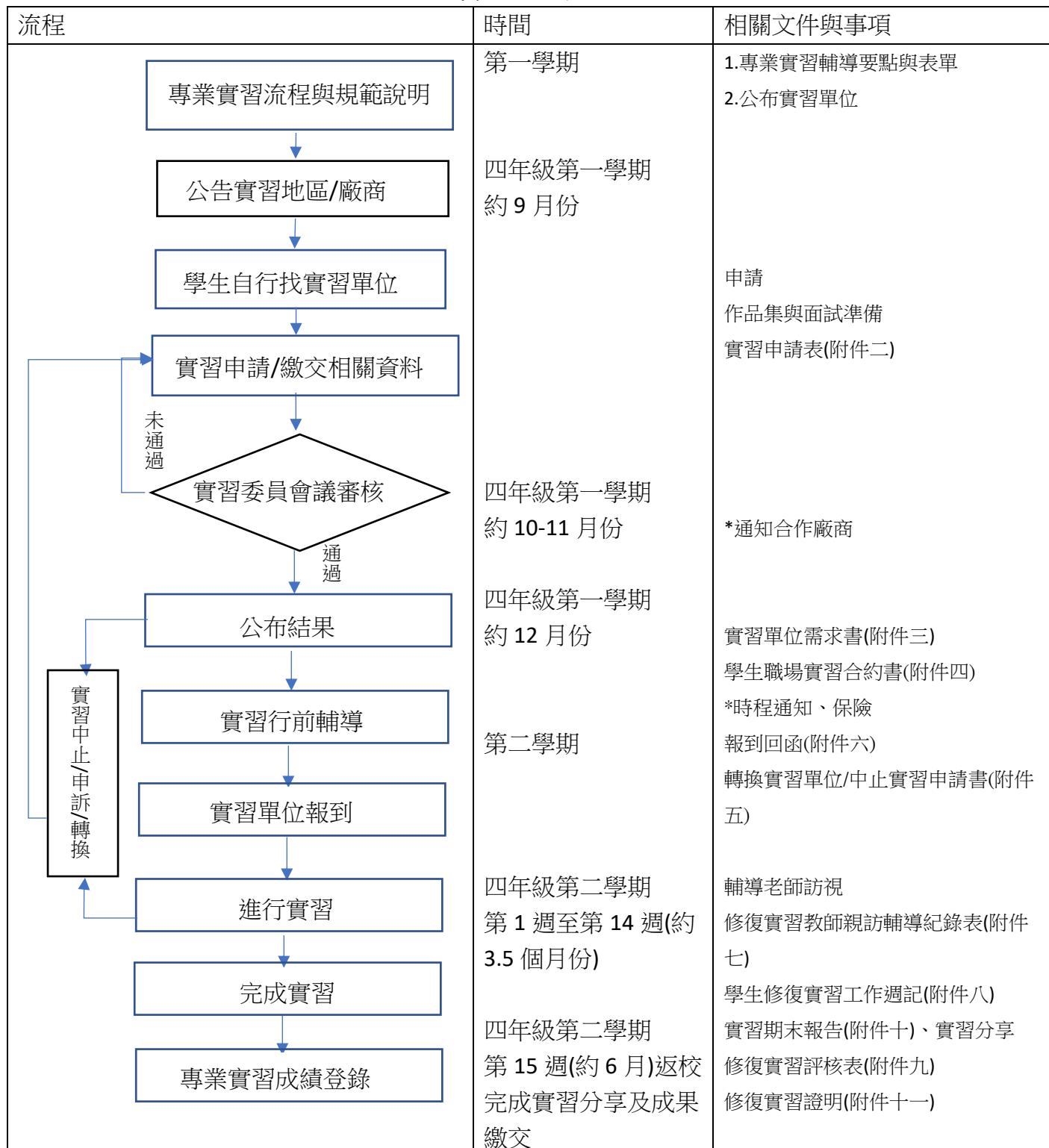
- (一)「修復實習評核表」(實習單位)佔總成績 50%
- (二)「修復實習輔導紀錄表」(教師)及「修復實習工作週記」(學生)佔總成績 20%
- (三)「修復實習成果報告書」及「實習簡報」分享佔總成績 30%

十、學生因重大傷病、陸港澳或外籍身分，或有特殊情事致無法參與校外單位之專業實習者，得以個案方式提交系務會議討論決議之。

十一、本要點未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

十二、本要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。

**國立臺灣藝術大學古蹟藝術修護學系
(亞太建築空間與文物保存學士學位學程)
修復實習作業流程**



1. 學生因重大傷病、陸港澳或外籍身分，或有特殊情事至無法參與校外單位之專業實習者，得以個案方式提交系務會議討論決議之。
2. 專業實習以在同一實習單位為原則，若因特殊情尤須轉換實習單位者，需事先報告實習輔導老師，並經系務會議通過，始得採累計時數計算。

**國立臺灣藝術大學古蹟藝術修護學系
(亞太建築空間與文物保存學士學位學程)
修復實習申請表**

申請日期： 年 月 日

申請類型： (一) 媒合型 (二) 一般型

實習學生填寫 (請如實填寫，若經查有不實，將退回申請)			
姓名			聯絡電話
學號			e-mail
緊急連絡人	(姓名)	(關係)	(電話)
申請 實習單位	名稱		
	地址		
	網站	電話	
	聯絡人	電話	
預計 實習時間	年 月 日至 年 月 日 (週數： 週； 時數： 小時)		
實習單位 工作性質			
實習單位 投保方式			
審核單位填寫			
審查結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：		
實習導師 簽章		學程主任 簽章	

註：同學必繳文件

國立臺灣藝術大學古蹟藝術修護學系
校外實習單位需求表

公司基本資料			
公司名稱		負責人	
公司地址		員工人數	
統一編號		資本額	
公司網址			
公司簡介			
主要服務			
聯絡人/職稱		聯絡電話	
E-mail			
實習工作資料說明			
預計提供 實習時間	____年____月____日至____年____月____日，週次：____時數：____		
實習地點及地 址		需求人數	
實習時間 (請務必詳填 實際工作時 間、休假方式 等)	上班時間： <u>週</u> <u>至</u> <u>週</u> , <u>時</u> <u>分</u> <u>至</u> <u>時</u> <u>分</u> 中午休息時間： 每週休假時間： 加班時間： 輪班時間： ※如為排班制，請另外註明。 ※無需輪班、加班請填「無」，切勿空 白。	實習待遇	<u>若發放方式與一般不同，請特 別說明。</u> <input type="checkbox"/> 時薪 _____ <input type="checkbox"/> 月薪 _____ (含全勤 元、伙食津貼 _____ 元) <input type="checkbox"/> 津貼 _____ 元 <input type="checkbox"/> 獎助金 _____ 元 <u>加班計薪：</u> <input type="checkbox"/> 補休或 <input type="checkbox"/> 給薪 (依照勞基法標準計薪)

附件三

(由廠商/實習單位填寫)一般型

膳食提供	<input type="checkbox"/> 提供： <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐，費用_____。 <input type="checkbox"/> 不提供	住宿提供 (請務必敘明 收費標準、房 型等)	<input type="checkbox"/> 提供，費用_____ <input type="checkbox"/> 不提供
保險	<input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 提撥勞退 <input type="checkbox"/> 團保 <input type="checkbox"/> 其他_____		
實習福利	例：享福委會之員工福利、活動參與，若無請填寫「無」		
實習申請 應備文件	例：1. 履歷表 2. 自傳 3. 歷年成績單(大一~大三) 若需要填寫公司制式履歷表，請務必同時回傳公司格式。		
實習甄選方式	<input type="checkbox"/> 書面審查 <input type="checkbox"/> 筆試測驗 <input type="checkbox"/> 面試 <input type="checkbox"/> 其他_____		
實習甄選原則	例：面談表現、語言能力、筆試成績、在校成績等項目綜合考量。		

實習人力需求說明

實習類型	需求單位	工作職稱	人數	需求科系	工作內容	專業能力/ 其他資格需 求說明
<input type="checkbox"/> 暑期						
<input type="checkbox"/> 學年						
<input type="checkbox"/> 第1學期						
<input type="checkbox"/> 第2學期					請詳述實際工作 內容，並安排與系 科專業相關。	範例：學科 成績或術科 成績要求

實習內容規劃說明

(以下為範例，請依據實際情況填寫。週數請依據實習時間長短調整)

週數/月數	實習項目	實習工作內容說明
第1週~第2週	實習職前訓練	由人資單位安排實習職前訓練
第3週~第7週	實習單位訓練-1	安排實習學生至相對應部門進行培訓
第8週~第12週	實習單位訓練-2	實習部門安排至其他部門進行培訓
第13週~第18週	期中實習成果展示	展示之前實習培訓成果
第18週~36週	實習單位訓練3	實習部門安排至其他部門進行培訓

※欄位不足請自行增列。一般型實習同學必繳交文件。(本表參考本校學務處學生生涯發展中心)

國立臺灣藝術大學
古蹟藝術修護學系
(亞太建築空間與文物保存學士學位學程)

學生職場實習合約書

系 所：古蹟藝術修護學系

實習單位：

實習學生：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

**國立臺灣藝術大學古蹟藝術修護學系
(亞太建築空間與文物保存學士學位學程)
學生職場實習合約書**

立合約書人	(大學校院) 國立臺灣藝術大學	(以下簡稱甲方)
	(實習企業) _____	(以下簡稱乙方)
	(實習學生) _____	(以下簡稱丙方)

基於培訓專業技術人才，共同推展校外實習與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

- 一、實習期限：自__年__月__日至__年__月__日。
- 二、實習時數：__小時，依各實習單位規定見習或實習。

期滿後如經乙方與丙方同意得依實際需要而延長。

三、甲方之職責：

1. 承辦學生實習相關業務、聯繫及安排分發學生實習單位。
2. 於實習前將實習學生名單及報到資料寄達乙方。
3. 指派系實習輔導教師負責實習事宜之協調、學生實習之指導及協助、實習成績之評分及依照學校規定繳交學生實習成績。
4. 其他有關學生職場實習事項及協助滿意度調查之辦理。

四、乙方之職責：

1. 負責工作單位分配、報到、指派專業人員輔導及訓練丙方，以及考核成績並給予丙方實習證明書乙份。
2. 提供學生符合專業實習的工作環境，適當安排實習訓練，避免實習生擔任危險性工作，工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則。
3. 於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。
4. 實習生之工作訓練應在日間(正常上班時間)實施為宜，以不強迫加班為原則。
5. 其他實習有關事項及協助滿意度調查之辦理。

五、丙方之職責：

1. 實習期間必定遵守學校實習規章，服從學校指導老師及實習單位輔導人員之教導。如有任何違規，依校規及相關法令之懲處。
2. 丙方同意無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏實習公司之業務機

密予任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習公司之業務機密揭露轉述或公開發表。

3. **丙方保證本人身心狀況良好，得以在乙方公司實習，並保證實習期間若發生因個人身心健康問題導致的個人不適或意外事件，應自行負責。**
4. 實習前需協助填寫健康狀況調查表。
5. 實習結束後應繳交學生實習報告，並完成滿意度調查。
6. 協助與遵守其他實習有關事項。

六、實習輔導：

1. 實習期間甲方不定時安排輔導教師赴乙方訪視，負責實務實習輔導、溝通、協調工作。
2. 實習課程期間乙方指派專業人員訓練及輔導實習學生。
3. 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方輔導處理，經輔導未改善者得予辭退處分。
4. 實習期間乙方應通知甲方實習適應不良與異常學生之實習與出勤狀況，由甲乙雙方協商處理方式。如情況無法改善，必要時得終止實習。
5. **乙方所安排之實習內容不得要求學生協助從事違法行為，如有違反，甲方得逕行終止本合約，丙方與乙方勞動關係亦告終止。**

七、實習成績考核：

1. 實習期間由甲方授課輔導老師及乙方實習單位主管共同評核實習成績，甲方提供「實習實數證明表」及「單位主管回饋意見」(線上填寫)供乙方填寫，乙方須填好後回覆至甲方。
2. 甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

八、保險：

丙方報到前，乙方應負責辦理學生平安保險、意外險，至少需投保 **100 萬元意外險與 10 萬元醫療險以上之保險。(依據單位進行調整)**

九、實習薪資：

薪資 _____ 元/月(不含福利津貼)，每月給付。

十、福利：(請乙方依實際狀況敘述或打勾) 無

住宿津貼	<input type="checkbox"/> 無(不提供津貼、宿舍) <input type="checkbox"/> 提供宿舍(不提供津貼) <input type="checkbox"/> 提供津貼補助 _____ 元(不提供宿舍)
伙食津貼	<input type="checkbox"/> 無(不提供津貼、伙食) <input type="checkbox"/> 提供伙食 _____ 餐/日(提供 <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 中餐 <input type="checkbox"/> 午餐，不提供津貼)

	<input type="checkbox"/> 提供津貼補助_____元 (不提供伙食)
交通津貼	<input type="checkbox"/> 無(不提供津貼、交通接送) <input type="checkbox"/> 提供交通接送(提供 <input type="checkbox"/> 上班 <input type="checkbox"/> 下班 · 不提供津貼) <input type="checkbox"/> 提供津貼補助_____元(不提供交通接送)
實習期滿依表 現提供獎金鼓 勵	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有_____元

十一、附則：

1. 凡於實習期間所產出之智慧財產權，由丙方與乙方另以契約約定之。
2. 為顧及乙方之業務機密，丙方及輔導老師因參加本產學合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏於任何第三人使用。
3. 其他有關實習合作未盡事宜，甲乙丙三方得視實際需要協議後，另訂之。
4. 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
5. 甲乙丙三方因本合約內容涉訟時，雙方合意以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。

十二、本合約書一式三份，分由甲乙丙三方各執存乙份。

立合約書人

學校

甲 方：國立臺灣藝術大學
校 長：鐘世凱
地 址：22058 新北市板橋區大觀路 1 段 59 號
電 話：02-2272-2181
統一編號：95927022

實習單位

乙 方：
負責人：
地 址：
電 話：
統一編號：

實習學生

丙 方：
身份證字號：
聯絡地址：
戶籍地址：
電 話：(住家)
(手機)

中 華 民 國

年

月

日

**國立臺灣藝術大學校外實習課程
轉換實習單位/中止實習申請書**

申請日期： 年 月 日

申請項目	<input type="checkbox"/> 轉換實習單位 <input type="checkbox"/> 中止實習		
申請人資料	姓 名		科 系
	學 號		班 級
	連 絡 電 話		E - m a i l
原產業實務 實習單位資 料	公司名稱		
	實習工作內容		
	已實習天數	自 年 月 日起至 年 月 日止，共計 日	
轉換後之產 業實務實習 單位資料	公司名稱		
	實習期間	自 年 月 日起至 年 月 日止，共計 日	
轉換實習單 位/中止實習 之原因			
申請人簽章			
輔導教師 意見	1. <input type="checkbox"/> 核可 <input type="checkbox"/> 不核可 2. 意見說明：		
	輔導教師簽章：		
系所承辦人 簽 章		系 主 任 簽 章	
學務處 意見說明	承辦人員核章： 單位主管核章：		

備註：

1. 本表須於「期中考前一週退選申請」截止前提出申請為原則。
2. 若經與實習輔導教師協商後，若仍需轉換實習單位或中止實習，請填寫此表送至所屬科系，由系所決定後，再交由實習輔導教師後續與廠商聯繫事宜。
3. 申請轉換實習單位或中止實習課程所造成的任何權益損失問題（例如：延畢、退學等），概由實習學生全權負責。
4. 若因個人因素（例如：生涯規劃、學習態度不佳等）而轉換實習單位或中止實習課程，實習教師將視實際狀況進行相關輔導。
5. 本表簽署完成後，正本由學務處學生生涯發展中心留存，影本由學生、系所及實習單位各執一份。
6. 學校聯繫窗口：學務處學生生涯發展中心。

國立臺灣藝術大學古蹟藝術修護學系
(亞太建築空間與文物保存學士學位學程)
校外實習報到回函表

啟者者鈞鑒：

惠蒙 貴機構提供本校實習生校外實習機會，敬表感謝。

____學年度實習生應於____年____月____日至 貴機構入職報到，實習至____年____月____日止，敬請 貴機構惠予指導，不勝感激。

下列「實習生報到回函」敬請於實習生報到時惠予簽章，並協助將回函擲回本校古蹟藝術修護學系，以確認完成報到手續。耑此

順頌

商祺

國立臺灣藝術大學古蹟藝術修護學系 敬上

中華民國 年 月 日

實習生入職報到回函

貴校古蹟藝術修護學系實習生(姓名)_____已於____年____月____日至本單位報到完畢，特此通知。

此致

國立臺灣藝術大學

實習機構名稱：

人事(主管)簽章：

中華民國 年 月 日

備註：報到回函並請一併檢附公司之周邊簡易路線圖，俾利日後實習輔導老師前往訪視。

**國立臺灣藝術大學古蹟藝術修護學系
(亞太建築空間與文物保存學士學位學程)
修復實習教師親訪輔導紀錄表**

填表日期：中華民國 年 月 日

班級			學生姓名					
實習單位/ 部門			實習單 位 指導人 員					
輔導日期			年 月 日 時 分					
住宿調查	<input type="checkbox"/> 家裡 <input type="checkbox"/> 學校宿舍 <input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 租屋							
實習學生的實習情形	專業技能的學習狀況	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳						
	工作態度與積極度	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳						
	工作量合理性	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳						
	工作崗位上之出勤狀況	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳						
	與同事之互動情況	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳						
	與主管之互動情況	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳						
	工作內容熟悉程度	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳						
	對實習工作的適應程度	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳						
實習單位的狀況了解	單位替實習學生做的保險							
	實習學生工作時數狀況							
	實習學生薪資福利狀況							
	工作內容是否與簽約內容符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 尚符合 <input type="checkbox"/> 不符合						
	單位的職場安全與性別平等	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳						
	單位的工作場所之環境情況	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳						
	工作中與主管相處情況	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳						

附件七

實習中(由輔導老師填寫)

	工作中與同事相處情況	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳
	實習學生對單位的整體評價	<input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳
其他 訪視 輔導 摘要		
受訪視學生簽名	實習輔導老師簽章	
教學單位主管		
註一表單填寫後繳回系所		

**國立臺灣藝術大學古蹟藝術修護學系
(亞太建築空間與文物保存學士學位學程)
學生修復實習週記**

姓名		學號	
週別日期			
實習單位			
主管姓名		實習單位指導人員	
實習工作內容		實習心得	
日期/時數			
實習單位指導人員評語			合計時數

註：實習學生每週填寫後交實習單位存查，並複印一份交實習輔導老師評核。

國立臺灣藝術大學古蹟藝術修護學系

(亞太建築空間與文物保存學士學位學程)

實習單位成績考評表

中華民國 年 月 日

班級	系	年級	學號
姓名			
實習單位			
實習評核期間	自 年 月	日至 年 月	日止，共計 時數。
(以上資訊由實習學生填寫)			
工作表現成績 (請以百分制評分，本校將轉換為等第制)		學習報告成績 (百分制評分)	
評 核 項 目	分 數	評 核 項 目	分 數
1. 敬業精神(20%)		1. 報告結構內容(30%)	
2. 品質效率(20%)		2. 報告與實務工作關聯性(20%)	
3. 學習熱忱(20%)		3. 繳報告準時性(10%)	
4. 團隊合群、職業倫理(20%)		4. 學習成果(20%)	
5. 其他(20%)		5. 其他(20%)	
實習機構評核成績	實習輔導教師評核成績		
實習機構評語與建議：	實習輔導教師評語與建議：		
實習機構評核者：	實習輔導教師：		
校外實習委員會綜合實習機構及實習輔導教師之評核後，該生校外實習總成績。			

註：煩將此評核表以信封彌封後，交由實習學生攜回系所繳交。

本案於____年____月____日經本系、所、科本學期第____次校外實習委員會通過

單位主管：

百分計分與等第計分對應標準表(供教師送繳成績使用)

等第 計分法	積分 (GP 值)	百分 計分法	百分制分數 區間中位數	備註
A+	4.0	100 ~90	95	達成學習目標，且表現優異
A		89 ~85	87	達成學習目標
A-	3.7	84 ~80	82	雖達成學習目標，但需再精進
B+	3.3	79 ~77	78	達成部分目標，且品質佳
B	3.0	76 ~73	75	達成部分目標
B-	2.7	72 ~70	71	雖達成部分目標，但需要精進 (研究生及格標準)
C+	2.3	69 ~67	68	達成最低目標
C	2.0	66 ~63	65	雖達成最低目標，但需精進
C-	1.7	62 ~60	61	達成最低目標，但有重大缺失 (大學部及格標準)
D	1.0	59 ~50	55	雖未達最低目標，但可再研修
E	0.0	<50	49	未達最低目標，不核予成績
X	-	-	-	因故不予評分

**國立臺灣藝術大學校外實習
實習單位對實習生表現評估表**

敬愛的企業先進您好：

感謝貴企業提供本系學生校外實習機會，為瞭解學生實習期間的表現，並根據您的意見計入學生本校課程成績參考之依據，請在下列適當空格內填載或打「v」：

實習生：_____

學號：_____

極滿意	非常滿意	滿意	普通	不滿意
-----	------	----	----	-----

分數區間：	100	89	79	69	59
-------	-----	----	----	----	----

90	80	70	60	以下
----	----	----	----	----

一、學習面

1. 實習生對職場倫理的學習成長.....
2. 實習生對職場禮儀的學習成長.....
3. 實習生對職場環境安全的學習成長.....
4. 實習生對職場人際關係的學習成長.....
5. 實習生對工作專業度的學習成長.....
6. 實習生對您所教導工作的領悟能力.....
7. 實習生對職場的適應能力.....

<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

二、態度面

1. 實習生的出勤狀況.....
2. 實習生對交辦工作的執行意願.....
3. 實習生工作過程中的細心度與耐心度.....
4. 實習生對工作負責的態度.....
5. 實習生對交辦工作完成的績效.....
6. 實習生與同事們的互動狀況.....

<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

三、綜合面

- 1.本次實習安排對貴企業的幫助.....
- 2.整體而言，實習生的表現.....
- 3.本系未來若再辦理類似產學合作，貴企業參與意願...
- 4.未來貴企業若有人力需求時，任用本系學生之意願...

<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

若勾選為70分以下者，請敘明原因：

5.本次實習生表現最優異為_____最需改善為_____

6.綜合言之，就本次實習安排，貴企業認為

優點有：

應改善有：

其他意見或建議：

綜合上述，您給定本實習生之成績為（滿分100分，60分為及格）：-----

填表單位：_____ 填表人：_____ 職稱：_____
連絡電話：_____ FAX:_____ E-MAIL:_____

國立臺灣藝術大學古蹟藝術修護學系
(亞太建築空間與文物保存學士學位學程)
修復實習報告寫作及評核說明

一、實習報告封面

二、實習報告結構（至少2000字以上），規定如下：

1. 目錄
2. 實習工作計畫表（簡述）
3. 前言/致謝
4. 實習工作介紹
5. 實習心得
6. 實習亮點分享
7. 建議事項
8. 附件／實習照片六張

三、實習報告寫作

1. A4規格由左而右以電腦繕打，以紙本存取。
2. 封面頁字體大小：實習報告26、題目18、其餘為16。
3. 實習內文字體大小：題綱14號字、本文12號字。目錄及封面不編頁碼。
4. 自前言起編列頁碼。
5. 列印：以標楷體列印，雙面印刷，裝訂後繳交。
6. 勿影印現成資料充數，涉及公司技術機密資料不得列於報告。

四、實習報告評核與繳交

學生將實習報告先繳交給公司主管評核認可過後，依規定時間將實習報告電子檔，
實習後需繳交紙本給班導師存查。

五、實習成績不及格或中途停止實習者，則無法取得「修復實習」3學分。

(參考範例)

國立臺灣藝術大學 修復實習心得報告書

(可自訂封面版型)

姓名：

系所：

學號：

實習機構：

實習期間：113 年〇月〇日~113 年〇月〇日

一、前言/致謝

(一) 參加實習動機及目的、期許(100-300 字)

(二) 此次實習想感謝的人事物(100-300 字)

二、實習工作介紹

(一) 實習單位組織介紹(100-300 字)

(一) 實習工作內容(100-300 字)

三、實習心得

(一) 學習收穫或檢討(100-300 字)

(二) 綜合心得(100-300 字)

(三) 實習亮點分享(100-300 字)

(例如：實習後獲得公司正式聘任工作機會、實習過程中協助公司業務獲得獎項、實習後能力獲得提升、或任何可證明實習表現亮點之佐證資料)

四、建議事項

(一) 對實習單位建議(100-300 字)

(二) 對學校建議(100-300 字)

(三) 對學弟妹 (未來實習生) 建議(100-300 字)

五、附件：實習照片

照片拍攝建議

1. 請務必拍攝清晰 6-10 張照片(300dpi 為佳)，並於繳交心得報告同時檢附照片 jpg 檔
 2. 可清楚傳達實習內容之照片(如實習過程、場所、人物、或是可表現出實習重點之照片)。
- *繳交心得 word 檔與照片 jpg 檔上傳到指定雲端繳交。

說明：	說明：
說明：	說明：
說明：	說明：

附件十

實習後(由學生填寫)

*表格如不敷使用，請自行增

廠商頒發版本

○ ○ 公 司
校 外 實 習 證 書

(115)人發證字第 號

茲證明國立臺灣藝術大學○○○同學
自民國 年 月 日至 年 月 日
至本公司進行暑期/學期實習，實習
時數共計 000 小時。

特發此證以茲證明

(單位主管)

○○○

公司印信

中 華 民 國 年 月 日